

Checkliste für Projektinitiatoren

1. Vorbereitungsphase

- ✓ Mein Verein / meine Institution sowie das Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Volksbank Mindener Land (Hille, Minden, Petershagen, Porta Westfalica sowie direkt angrenzende Ortschaften).
- ✓ Mein Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins / meiner Institution zugute.
- ✓ Mein Verein / meine Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor.
- ✓ Das Projektkonto wird bei der Volksbank Mindener Land geführt.
- ✓ Das Projektvolumen liegt zwischen 1.000 und 20.000 Euro.
- ✓ Mir ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen. Wer kann mich dabei unterstützen?
- ✓ Innerhalb meines Vereins / meiner Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichend Interesse an der Durchführung meiner Projektidee, sodass eine realistische Chance besteht, genug Unterstützer zu gewinnen.
- ✓ Gibt es innerhalb meines Vereins / meiner Institution eventuell Gegner meiner Projektidee, die ich zunächst überzeugen muss?
- ✓ Ich habe den Vorstand meines Vereins / meiner Institution über meine Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ✓ Mir liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutskonto vor und ich habe das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ✓ Das ausgefüllte Legitimationsformular habe ich in einer Geschäftsstelle der Volksbank Mindener Land abgegeben.

2. Bearbeitungsphase

- ✓ Die Projektidee ist vollständig, verständlich, überzeugend und - nicht zuletzt - begeisternd.
- ✓ Ich habe schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- ✓ Ich habe ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird. (Das Video muss nicht professionell produziert sein!)
- ✓ Es gibt ansprechende Fotos des Projekts und der Menschen, denen es zugutekommt.
- ✓ Sind die eingestellten Dankeschön ausschließlich ideeller Natur?
(Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschön:

Einladung zum Tag der offenen Tür, zur Einweihung des neuen Klettergerüsts, zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergartenkinder u. ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschön:

Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, eine einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, ein Jahresabonnement für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

Checkliste für Projektinitiatoren

3. Startphase

- ✓ Es ist sichergestellt, dass genug Personen vom Projekt wissen, damit die benötigte Fananzahl erreicht werden kann.
- ✓ Ich habe das Feedback genutzt, um die Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
- ✓ Bei Erreichen der erforderlichen Fananzahl: Ich habe den Statuswechsel für mein Projekt beantragt.

Hinweis:

Die Anzahl der Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab. Überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Fananzahl möglich ist.

- 1.000€ benötigen 20 Fans
- 1.001€ - 2.500€ benötigen 25 Fans
- 2.501€ - 5.000€ benötigen 50 Fans
- 5.001€ - 7.500€ benötigen 75 Fans
- über 7.501€ benötigen 100 Fans

- ✓ Ich habe alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase geplant und vorbereitet.

4. Finanzierungsphase

- ✓ Ich habe alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden. (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- ✓ Ich informiere aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halte mein Projekt dadurch aktuell und im Gespräch.
- ✓ Ist es sinnvoll, die Fotos und/oder das Video in der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

5. Umsetzungsphase

- ✓ Ich habe Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt.
- ✓ Ich habe den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- ✓ Ich habe einen Projektplan erstellt, der mir hilft, das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
- ✓ Alle notwendigen Schritte für eine erfolgreiche Projektumsetzung sind eingeleitet.
- ✓ Ich informiere Fans und Unterstützer im Projektblog fortlaufend über die Fortschritte des Projektes.
- ✓ Ich habe alle Dankeschön an die Unterstützer verschickt.

Wichtiger Hinweis:

Der Projektinitiator sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.